

---

Aika 11.05.2026, klo 09:32 - 11:48

Paikka Neuvotteluhuone Messi, Medipolis 5. krs., Kiviharjuntie 11/ Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 45 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 46 Tehyn paikallisyhdistyksen varapuheenjohtajien koulutusoikeudesta**
- § 47 Sote-sopimuksen uuden tasopalkkajärjestelmän valmistelutilanne**
- § 48 Muut asiat 11.5.2026**
- § 49 Seuraavat kokoukset**
- § 50 Kokouksen päättäminen**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Mirja Vehkaperä, puheenjohtaja  
Minnamaria Salminen, 1. varapuheenjohtaja  
Jari Latvala  
Tarja Ollanketo  
Antti Ollikainen  
Pekka Simonen  
Susa Vikeväkorva

**Muut saapuvilla olleet**

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja, esittelijä, sihteeri  
Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja  
Tatu Tiala, neuvottelupäällikkö, §:t 46, 47  
Tuula Virsiheimo, HR-asiantuntija, § 47  
Emilia Martimo, HR-asiantuntija, § 47

**Poissa**

Mari Saari-Somero, henkilöstöpäällikkö

**Allekirjoitukset**

Mirja Vehkaperä  
Puheenjohtaja

Juha Jääskeläinen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 25.05.2026 klo 10:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pekka Simonen

Susa Vikeväkorva

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 25.5.2026 alkaen.

---

**§ 43****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jaoston jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Jaosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 44****Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Pekka Simonen ja Susa Vikeväkorva.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Simonen ja Susa Vikeväkorva.

---

**§ 45****Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa (§ 48) käsitellään Henkilöstöpalveluiden ajankohtaiset.

---

**§ 46****Tehyn paikallisyhdistyksen varapuheenjohtajien koulutusoikeudesta**

PPHVADno-2026-13734

## Liitteet

- 1 Pöytäkirja, Tehyn ammattiosaston varapuheenjohtajan koulutusoikeus  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava
- 2 Paikallinen virka- ja työehtosopimus Tehyn paikallisyhdistyksen varapuheenjohtajien  
koulutusoikeudesta  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava

Tehyn Pohteen ammattiosaston kanssa on käyty paikallisneuvottelut paikallisyhdistyksen varapuheenjohtajien koulutusoikeudesta ja päädytty yksimieliseen neuvottelutulokseen. Työ- ja virkaehtosopimus ammattiyhdistyskoulutuksesta kunta- ja hyvinvointialalla ja KT:n yrityssectorilla 4 § mukaan pääsopijajärjestön alayhdistyksen paikallisyhdistyksen varapuheenjohtajan oikeudesta osallistua luottamusedustajakoulutukseen voidaan sopia paikallisesti. Mahdollisuudesta sopia paikallisesti asiasta on kerrottu Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirjeessä 20/2025. Tehyn Pohteen ammattiosaston puheenjohtaja osallistuu järjestönsä edustajana edustukselliseen yhteistoimintaan, toimii paikallisneuvotteluissa järjestönsä pääneuvottelijana ja paikallisten virka- ja työehtosopimusten allekirjoittajana. On perusteltua, että varapuheenjohtajilla on oikeus osallistua luottamusedustajakoulutukseen edellä mainitun osaamisen varmistamiseksi.

Neuvottelupäällikkö Tatu Tiala esittelee asian.

**Ehdotus**

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisen virka- ja työehtosopimuksen.

**Päätös**

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

Tatu Tiala oli asiantuntijana kokouksessa asian käsittelyn ajan.

---

**§ 47****Sote-sopimuksen uuden tasopalkkajärjestelmän valmistelutilanne**

PPHVADno-2026-13734

## Liitteet

1 Sote-tasopalkkamalli  
Verkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava

Sote-sopimuksen tasopalkkamallin toisen vaiheen valmistelu on meneillään, ja se otetaan käyttöön 1.10.2026. Henkilöstö sijoitetaan tehtäväkuvien ja tasokriteereiden mukaisesti palkkaryhmiin ja palkkatasoille. Käyttöönoton yhteydessä palkkoja yhdenmukaistetaan käytössä olevilla järjestelyerillä. Tasopalkkamallin valmistelun aikana yhdenmukaistamistarpeita seurataan ja arvioidaan. Yhdenmukaistamista jatketaan Yhdenmukaistamissuunnitelman mukaisesti.

Sote palkkausjärjestelmän valmistelutilannetta esittelevät HR-asiantuntijat Tuula Virsiheimo ja Emilia Martimo

**Ehdotus**

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tuula Virsiheimo, Emilia Martimo ja Tatu Tiala olivat asiantuntijoina kokouksessa asian käsittelyn ajan.

---

**§ 48****Muut asiat 11.5.2026**

PPHVADno-2025-16530

**Ehdotus**

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Merkitään muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Henkilöstöjaosto merkitsi tiedoksi asian Henkilöstöpalveluiden ajankohtaiset. Asian esitteli henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen.

---

**§ 49****Seuraavat kokoukset**

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Henkilöstöjaoston seuraava kokous pidetään maanantaina 22.6. kello 12–15.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**§ 50****Kokouksen päättäminen****Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.48.

---

**Muutoksenhakukielto**

§43, §44, §45, §47, §48, §49, §50

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

---

## Oikaisuvaatimus

§46

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: [kirjaamo@pohde.fi](mailto:kirjaamo@pohde.fi)
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.